



Nr. 4317/02.11. 2016

ANUNT

Serviciul Public de Asistență Socială și Protecția Copilului Negrești, județul Vaslui, organizat ca serviciu public cu personalitate juridică în subordinea Consiliului local, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant pe perioadă nedeterminată, de mediator sanitar

Probele stabilite pentru concurs:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Condiții de desfășurare concurs:

- o Proba scrisă va avea loc în data de 24.11.2016, ora 10:00;
- o Data de desfășurare a interviului se va afișa odată cu rezultatele la proba scrisă;
- o Dosarele de înscriere se vor depune până în data de 15.11.2016, ora 16³⁰, la compartimentul resurse umane;
- o Concursul se va desfășura la sediul Serviciului Public de Asistență Socială și Protecția Copilului Negrești, județul Vaslui.

Condiții generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română,
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă de 21 ani impliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu

serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs:

- a) studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat,
- b) absolvent al cursurilor de mediator sanitar (certificat de mediator sanitar),
- c) să manifeste interes pentru problematica romilor la nivel local,
- d) cunoștințe operare calculator Windows, Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Internet.

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată șefului de serviciu;
- b) copia și originalul actului de identitate;
- c) copia și originalul diplomei, actul care atestă efectuarea specializării solicitate pentru ocuparea postului;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- g) curriculum vitae;

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Relații suplimentare se pot obține biroul resurse umane - tel. 0235/457890.

Bibliografie:

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.
 - CAPITOLUL II - SECȚIUNEA a 2-a – Atribuțiile consiliului local;
 - CAPITOLUL III – Primarul și viceprimarul;
 - CAPITOLUL IV – Instituțiile, serviciile publice de interes local și aparatul de specialitate al primarului;
 - CAPITOLUL IX – Actele autorităților administrației publice locale și comunicarea acestora;
 - CAPITOLUL X – Secretarii unităților administrativ-teritoriale;
2. Legea 477/2004 privind codul de conduită al personalului contractual.
3. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 619/2002 pentru aprobarea funcționării ocupației de mediator sanitar și a Normelor tehnice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității mediatorilor sanitari.

4. Hotărârea de Guvern 1221/2011 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2012 – 2020.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Șef serviciu,
Rotariu Camelia

