

Dispoziția nr. 954
privind modificarea dispoziției nr. 1394/2013

Ing. Vasile Voicu- Primarul orașului Negrești

având în vedere referatul Compartimentului resurse umane nr. 6638/ 12.09.2017 prin care se propune reorganizarea si redenumirea comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern /managerial din cadrul Primăriei orașului Negrești;

în conformitate cu art. 2 și 3 alin. (1) si (2) din Ordinul nr. 400 din 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice și Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv, reactualizată în 2017

în temeiul prevederilor art. 63 alin (1), lit. "d ", alin (5), lit."a " și art. 68, alin.(1) din Legea 215/ 2001, privind administrația publică,

Dispun

Art. 1. Se modifică art. 1 la Dispoziția nr.1394/2013, astfel:

“Se reorganizează Comisia pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial și se redenumeste în **Comisia de monitorizare** din cadrul Primăriei orașului Negrești”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. (1) În situația în care Președintele Comisiei, din motive obiective nu se poate prezenta la ședințe, acesta va fi suplinat de către unul din membrii comisiei, numit în scris de către Președinte.

(2) În situația în care un membru al Comisiei, din motive obiective și cu aprobare scrisă a Președintelui Comisiei, nu se poate prezenta la ședințe, acesta poate fi suplinat de către o persoană desemnată de acesta, din cadrul structurii pe care o conduce sau din care face parte.

Art. 3. Comisia are următoarele atribuții:

a) elaborează Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial al orașului Negrești program care cuprinde obiective, acțiuni, responsabilități și termene, precum și alte măsuri necesare dezvoltării acestuia. La elaborarea programului se vor avea în vedere regulile

minimale de management conținute în standardele de control intern, aprobate prin O.S.G.G. 400/2015 cu luarea în considerare a specificului orașului Negrești.

b) supune aprobării Primarului programul de dezvoltare a sistemului de control managerial și urmărește realizarea acestuia;

c) urmărește elaborarea subsistemelor de control managerial ale structurilor din cadrul orașului Negrești care trebuie să reflecte și inventarul operațiunilor/activităților care se desfășoară în compartimentele respective;

d) inventariază riscurile și problemele întâmpinate și informează conducerea orașului Negrești referitor la acestea;

e) evaluează și avizează procedurile elaborate în cadrul Primăriei orașului Negrești;

f) întocmește semestrial sau ori de câte ori este necesar informări referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemului/subsistemelor de control managerial în raport cu programele adoptate, precum și referitoare la situațiile deosebite și la acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare întreprinse în cadrul acestora. Aceste informări vor fi transmise Primarului și/sau altor instituții abilitate, la solicitarea acestora.

Art. 4. Modul de lucru al Comisiei se stabilește de către acesta prin Regulament.

Art. 5. (1) La solicitarea Comisiei, la ședințele sale sau în grupurile de lucru pe care acestea le constituie pot participa și alte persoane din cadrul Primăriei orașului Negrești a căror contribuție este necesară pentru realizarea atribuțiilor Comisiei și a celorlalte cerințe din prezenta dispoziție.

(2) Solicitățile Comisiei adresate conducătorilor de structuri din cadrul Primăriei orașului Negrești și/sau subordonaților acestora, în contextul de la alin (1), reprezintă sarcini de serviciu.

Art. 6. Cu privire la sistemul/subsistemul de control managerial, în exercitarea atribuțiilor ce le revin în calitate de conducători de compartimente de specialitate, aceștia au, fără a se limita la acestea, următoarele atribuții:

a) Stabilesc procedurile ce trebuie urmate /aplicate în vederea realizării sarcinilor de serviciu de către executanți în limita competenței și a responsabilităților specifice;

b) Identifică riscurile activităților din compartiment și întreprind acțiuni care să mențină riscurile în limite acceptabile;

c) Monitorizează activitățile ce se desfășoară în cadrul compartimentului (evaluează, măsoară și înregistrează rezultatele, le compară cu obiectivele, identifică abaterile, aplică măsuri corective, etc);

d) Informează prompt seful ierarhic cu privire la rezultatele verificărilor și altor acțiuni derulate în cadrul compartimentului.

Art. 7. Prevederile articolelor 2 și 3 din dispoziția nr. 1394/2013 se abrogă.

Art. 8. Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către compartimentele, birourile și serviciile din cadrul Primăriei orașului Negrești.

Art. 9. Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului – județului Vaslui și membrilor Comisiei de monitorizare.

Negrești 13 septembrie 2017

Primar,

Ing. Vasile Voicu



Avizat
Secretar oraș
Jrs. Felicia Faur

A handwritten signature, likely of Jrs. Felicia Faur, written in black ink.

Componența Comisiei de monitorizare

Președinte – Moroșanu Radu – Viceprimar

Vicepreședinte – Faur Felicia – Secretar oraș

Membri

1. Gologan Alina Elena – șef Serviciu impozite și taxe locale, fond locativ
2. Rotariu Camelia – șef SPASPC
3. Dan Radu- șef Birou juridic, agricol și cadastru
4. Gugeanu Lenuța – șef Birou buget, contabilitate, administrativ
5. Scafariu Romică – referent de specialitate Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului, domeniul public și privat
6. Fantu Florin Radu –consilier superior, Birou juridic, agricol și **cadastru**
7. Pilă Săndel – consilier superior, Birou juridic, **agricol** și cadastru
8. Cocuz Felicia – consilier superior, Birou juridic, agricol și cadastru
9. Năstasă Daniel – inspector superior Compartimentul managementul instituțiilor publice, investiții, proiecte și programe, **achiziții publice**
10. Rotariu Nelu – inspector asistent Compartimentmanagementul instituțiilor publice, **investiții**, proiecte și programe, achiziții publice
11. Chetroșanu Nicoleta –Gigia – Compartiment informare și relații cu publicul, arhiva, Consiliu local
12. Andrei Ana Alexandra – consilier Compartiment resurse umane
13. Stăncescu Petronela – consilier principal Comprtiment resurse umane
14. Cercel Maricel Ciprian – consilier Cabinet primar
15. Vlad Marius Adrian – inspector superior Compartiment întreținere și reparații, deservire, voluntari, situații de urgență, protecția muncii și PSI
16. Bărnoveanu Marius – șef Serviciu Poliția locală
17. Stăncescu Sandu – referent superior SPCLEP
18. Cioncu Daniela Ina- consilier superior SPCLEP Starea civilă
19. Bichineț Anda Cleopatra – Biblioteca orășenească
20. Cercel Elena Cristina – Casa de Cultura